	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC: 1016124805 - MIA CELESTE BALLESTEROS SAYAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-09	Testigo documental: ficha sirve	1	2026-02-02	Nataly Reyes	
2	2025-10-09	Registro civil del participante	2	2026-02-02	Nataly Reyes	
3	2025-10-09	Cedula de ciudadanía madre de familia	3	2026-02-02	Nataly Reyes	
4	2025-10-09	Cedula de ciudadanía padre de familia	4	2026-02-02	Nataly Reyes	
5	2025-10-09	Certificado de afiliación a EPS	5	2026-02-02	Nataly Reyes	
6	2025-10-09	Recibo Publico	6	2026-02-02	Nataly Reyes	
7	2026-02-02	Formalización del cupo	7	2026-02-02	Nataly Reyes	
8	2026-02-02	Carnet de vacunas	8	2026-02-02	Nataly Reyes	
9	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio Jardines infantiles diurnos.	9	2026-02-02	Nataly Reyes	
10	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	10	2026-02-02	Nataly Reyes	
11	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	11	2026-02-02	Nataly Reyes	
12	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial a familias.	12	2026-02-16	Nataly Reyes	
13	2026-02-19	Registro de novedades	13	2026-02-19	Nataly Reyes	
14	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	14	2026-02-23	Nataly Reyes	
15	2026-02-27	Observador del desarrollo integral de la niña	15	2026-02-27	Nataly Reyes	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):	

Notas:

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC: 1016124805 - MIA CELESTE BALLESTEROS SAYAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
16	2026-03-02	Certificado médico, crecimiento y desarrollo, tamizaje visual y auditivo	16	2026-03-02	Nataly Reyes	
17	2026-03-02	Certificado odontológico	17	2026-03-02	Nataly Reyes	
18	2026-03-27	Observador del desarrollo integral de la niña	18	2026-03-27	Nataly Reyes	
19	2026-03-27	Registro de novedades	19	2026-03-27	Nataly Reyes	
20	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad	20	2026-04-24	Nataly Reyes	
21	2026-04-30	Observador del desarrollo integral de la niña	21	2026-04-30	Nataly Reyes	
22	2026-04-30	Informe trimestral	22	2026-04-30	Nataly Reyes	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):	

Notas: Folio 19: El Registro de novedades se archiva último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la sub dirección para la infancia.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC: 1020013184 - EMMA VALERIA GARCIA GARZON

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-09	Testigo documental: ficha sirve	1	2026-02-02	Nataly Reyes	
2	2025-09-11	Registro civil del participante	2	2026-02-02	Nataly Reyes	
3	2025-09-11	Cedula de ciudadanía padre de familia	3	2026-02-02	Nataly Reyes	
4	2025-09-11	Cedula de ciudadanía madre de familia	4	2026-02-02	Nataly Reyes	
5	2025-09-11	Registro civil de la hermana	5	2026-02-02	Nataly Reyes	
6	2025-09-11	Certificado de afiliación a EPS	6	2026-02-02	Nataly Reyes	
7	2025-09-11	Recibo Publico	7	2026-02-02	Nataly Reyes	
8	2026-02-02	Formalización del cupo	8	2026-02-02	Nataly Reyes	
9	2026-02-02	Carnet de vacunas	9	2026-02-02	Nataly Reyes	
10	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio Jardines infantiles diurnos.	10	2026-02-02	Nataly Reyes	
11	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	11	2026-02-02	Nataly Reyes	
12	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	12	2026-02-02	Nataly Reyes	
13	2026-02-02	Certificado odontológico	13	2026-02-02	Nataly Reyes	
14	2026-02-02	Certificado médico, tamizaje visual y auditivo	14	2026-02-02	Nataly Reyes	
15	2026-02-09	Certificado de crecimiento y desarrollo	15	2026-02-09	Nataly Reyes	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):	

Notas:

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC: 1020013184 - EMMA VALERIA GARCIA GARZON

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
16	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial a familias.	16	2026-02-16	Nataly Reyes	
17	2026-02-19	Registro de novedades	17	2026-02-19	Nataly Reyes	
18	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	18	2026-02-23	Nataly Reyes	
19	2026-02-25	Registro de novedades	19	2026-02-25	Nataly Reyes	
20	2026-02-27	Observador del desarrollo integral de la niña	20	2026-02-27	Nataly Reyes	
21	2026-03-27	Observador del desarrollo integral de la niña	21	2026-03-27	Nataly Reyes	
22	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad	22	2026-04-24	Nataly Reyes	
23	2026-04-30	Observador del desarrollo integral de la niña	23	2026-04-30	Nataly Reyes	
24	2026-04-30	Informe trimestral	24	2026-04-30	Nataly Reyes	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):			
Notas:			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC: 1131227973 -HENKARLYS DEL CARMEN ISASES MARTINEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-02	Testigo documental: ficha sirve	1	2026-02-03	Nataly Reyes	
2	2025-12-02	Registro civil del participante	2	2026-02-03	Nataly Reyes	
3	2025-12-02	Cedula venezolana de la madre de familia	3	2026-02-03	Nataly Reyes	
4	2025-12-02	Cedula venezolana del padre de familia	4	2026-02-03	Nataly Reyes	
5	2025-12-02	Certificado de afiliación a EPS	5	2026-02-03	Nataly Reyes	
6	2025-12-02	Recibo Publico	6	2026-02-03	Nataly Reyes	
7	2026-02-03	Formalización del cupo	7	2026-02-03	Nataly Reyes	
8	2026-02-03	Carnet de vacunas	8	2026-02-03	Nataly Reyes	
9	2026-02-03	Proceso para acceder al servicio Jardines infantiles diurnos.	9	2026-02-03	Nataly Reyes	
10	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	10	2026-02-03	Nataly Reyes	
11	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	11	2026-02-03	Nataly Reyes	
12	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial a familias.	12	2026-02-16	Nataly Reyes	
13	2026-02-18	Registro de novedades	13	2026-02-18	Nataly Reyes	
14	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	14	2026-02-23	Nataly Reyes	
15	2026-02-26	Registro de novedades	15	2026-02-26	Nataly Reyes	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):			
Notas:			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC: 1131227973 -HENKARLYS DEL CARMEN ISASES MARTINEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
16	2026-02-27	Registro de novedades	16	2026-02-27	Nataly Reyes	
17	2026-02-27	Observador del desarrollo integral de la niña	17	2026-02-27	Nataly Reyes	
18	2026-03-05	Actualización del carnet de vacunas	18	2026-03-05	Nataly Reyes	
19	2026-03-05	Registro de novedades	19	2026-03-05	Nataly Reyes	
20	2026-03-27	Observador del desarrollo integral de la niña	20	2026-03-27	Nataly Reyes	
21	2026-04-06	Certificado médico de valoración integral, tamizaje auditivo y visual	21	2026-04-06	Nataly Reyes	
22	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad	22	2026-04-24	Nataly Reyes	
23	2026-04-28	Certificado odontológico	23	2026-04-28	Nataly Reyes	
24	2026-04-28	Registro de novedades	24	2026-04-28	Nataly Reyes	
25	2026-04-30	Observador del desarrollo integral de la niña	25	2026-04-30	Nataly Reyes	
26	2026-04-30	Informe trimestral	26	2026-04-30	Nataly Reyes	
27	2026-05-29	Registro de novedades	27	2026-05-29	Nataly Reyes	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):			

Nota: Folio 27: El Registro de novedades se archiva último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la sub dirección para la infancia.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC: 1020012994 -MIA ALEJANDRA CANTILLO SUAREZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
41	2026-02-02	Formalización del cupo	45	2026-02-02	Nataly Reyes	
42	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio Jardines infantiles diurnos.	46	2026-02-02	Nataly Reyes	
43	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	47	2026-02-02	Nataly Reyes	
44	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	48	2026-02-02	Nataly Reyes	
45	2026-02-02	Actualización recibo publico	49	2026-02-02	Nataly Reyes	
46	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial a familias.	50	2026-02-16	Nataly Reyes	
47	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	51	2026-02-23	Nataly Reyes	
48	2026-02-27	Registro de novedades	52	2026-02-27	Nataly Reyes	
49	2026-02-27	Observador del desarrollo integral de la niña	53	2026-02-27	Nataly Reyes	
50	2026-03-09	Actualización del carnet de vacunas	54	2026-03-09	Nataly Reyes	
51	2026-03-27	Observador del desarrollo integral de la niña	55	2026-03-27	Nataly Reyes	
52	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad	56	2026-04-24	Nataly Reyes	
53	2026-04-30	Observador del desarrollo integral de la niña	57	2026-04-30	Nataly Reyes	
54	2026-04-30	Informe trimestral	58	2026-04-30	Nataly Reyes	
55	2026-04-30	Certificado Odontológico	59	2026-04-30	Nataly Reyes	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):			
Notas:			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC: 1020012994 -MIA ALEJANDRA CANTILLO SUAREZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
56	2026-04-30	Registro de novedades	60	2026-04-30	Nataly Reyes	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):			
Notas:			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC: 1028411080 – LUISA FERNANDA PACHECO RIVERA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo documental: ficha sirve	1	2026-02-02	Nataly Reyes	
2	2026-01-29	Registro civil del participante	2	2026-02-02	Nataly Reyes	
3	2026-01-29	Permiso por protección temporal de la madre	3	2026-02-02	Nataly Reyes	
4	2026-01-29	Registro civil de la hermana	4	2026-02-02	Nataly Reyes	
5	2026-01-29	Cedula venezolana del acudiente autorizado	5	2026-02-02	Nataly Reyes	
6	2026-01-29	Certificación de la EPS	6	2026-02-02	Nataly Reyes	
7	2026-01-29	Recibo publico	7	2026-02-02	Nataly Reyes	
8	2026-02-02	Formalización del cupo	8	2026-02-02	Nataly Reyes	
9	2026-02-02	Carnet de vacunas	9	2026-02-02	Nataly Reyes	
10	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles diurnos	10	2026-02-02	Nataly Reyes	
11	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	11	2026-02-02	Nataly Reyes	
12	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	12	2026-02-02	Nataly Reyes	
13	2026-02-02	Controles enfermería del plan canguro	13	2026-02-02	Nataly Reyes	
14	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial a familias	14	2026-02-16	Nataly Reyes	
15	2026-02-16	Registro de novedades	15	2026-02-16	Nataly Reyes	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):			
Notas:			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC: 1028411080 – LUISA FERNANDA PACHECO RIVERA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
16	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	16	2026-02-23	Nataly Reyes	
17	2026-02-27	Registro de novedades	17	2026-02-27	Nataly Reyes	
18	2026-02-27	Observador del desarrollo integral de la niña	18	2026-02-27	Nataly Reyes	
19	2026-02-27	Acta de reporte de accidente	19 - 20	2026-02-27	Nataly Reyes	
20	2026-02-27	Certificación servicio póliza de accidente	21	2026-02-27	Nataly Reyes	
21	2026-02-27	Proceso de gestión logística póliza de accidente – reporte de siniestro	22	2026-02-27	Nataly Reyes	
22	2026-03-12	Documento de acudiente autorizado	23	2026-03-12	Nataly Reyes	
23	2026-03-12	Registro de novedades	24	2026-03-12	Nataly Reyes	
24	2026-03-27	Observador del desarrollo integral de la niña	25	2026-03-27	Nataly Reyes	
25	2026-04-23	Actualización del carnet de vacunas	26	2026-04-23	Nataly Reyes	
26	2026-04-23	Controles enfermería del plan canguro	27	2026-04-23	Nataly Reyes	
27	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad	28	2026-04-24	Nataly Reyes	
28	2026-04-30	Observador del desarrollo integral de la niña	29	2026-04-30	Nataly Reyes	
29	2026-04-30	Informe trimestral	30	2026-04-30	Nataly Reyes	
30	2026-04-30	Registro de novedades	31	2026-04-30	Nataly Reyes	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):			

Notas: Folio 31: El Registro de novedades se archiva último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la sub dirección para la infancia.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC: 1016125377 – ABDIEL MATHIAS MIRANDA RODRIGUEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
32	2025-11-21	Informe pedagógico	32-34	2025-11-21	Yanneth Fique	
33	2025-11-25	Autorización para uso de imagen	35	2025-11-25	Yanneth Fique	
34	2025-11-28	Registro de novedades	36	2025-11-28	Yanneth Fique	
35	2025-12-05	Observador del desarrollo integral del niño	37	2025-12-05	Yanneth Fique	
36	2026-02-02	Formalización del cupo	38	2026-02-02	Nataly Reyes	
37	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles diurnos	39	2026-02-02	Nataly Reyes	
38	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	40	2026-02-02	Nataly Reyes	
39	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	41	2026-02-02	Nataly Reyes	
40	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial a familias	42	2026-02-16	Nataly Reyes	
41	2026-02-20	Registro de novedades	43	2026-02-20	Nataly Reyes	
42	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	44	2026-02-23	Nataly Reyes	
43	2026-02-27	Registro de novedades	45	2026-02-27	Nataly Reyes	
44	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño	46	2026-02-27	Nataly Reyes	
45	2026-03-27	Observador del desarrollo integral del niño	47	2026-03-27	Nataly Reyes	
46	2026-04-06	Actualización del carnet de vacunas	48	2026-04-06	Nataly Reyes	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):			

Notas: Folio 45: El Registro de novedades se archiva último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la sub dirección para la infancia.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC: 1016125377 – ABDIEL MATHIAS MIRANDA RODRIGUEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
47	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad	49	2026-04-24	Nataly Reyes	
48	2026-04-30	Observador del desarrollo integral de la niña	50	2026-04-30	Nataly Reyes	
49	2026-04-30	Informe trimestral	51	2026-04-30	Nataly Reyes	
50	2026-04-30	Registro de novedades	52	2026-04-30	Nataly Reyes	
51	2026-05-06	Incapacidad medica	53	2026-05-06	Nataly Reyes	
52	2026-05-14	Registro de novedades	54	2026-05-14	Nataly Reyes	
53	2026-05-27	Certificado médico de valoración integral, tamizaje auditivo y visual	55	2026-05-27	Nataly Reyes	
54	2026-05-29	Registro de novedades	56	2026-05-29	Nataly Reyes	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):			

Notas: Folio 52: El Registro de novedades se archiva último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la sub dirección para la infancia.
Folio 56: El Registro de novedades se archiva último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la sub dirección para la infancia.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC: 1300004446 - ASHLEY SOFIA BARRUETA SERVEN

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
44	2026-02-02	Formalización del cupo	49	2026-02-02	Nataly Reyes	
45	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio Jardines infantiles diurnos.	50	2026-02-02	Nataly Reyes	
46	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	51	2026-02-02	Nataly Reyes	
47	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	52	2026-02-02	Nataly Reyes	
48	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial a familias.	53	2026-02-16	Nataly Reyes	
49	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	54	2026-02-23	Nataly Reyes	
50	2026-02-27	Registro de novedades	55	2026-02-27	Nataly Reyes	
51	2026-02-27	Observador del desarrollo integral de la niña	56	2026-02-27	Nataly Reyes	
52	2026-03-27	Observador del desarrollo integral de la niña	57	2026-03-27	Nataly Reyes	
53	2026-04-10	Valoración integral para la promoción y mantenimiento	58	2026-04-10	Nataly Reyes	
54	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad	59	2026-04-24	Nataly Reyes	
55	2026-04-29	Registro de novedades	60	2026-04-29	Nataly Reyes	
56	2026-04-30	Observador del desarrollo integral de la niña	61	2026-04-30	Nataly Reyes	
57	2026-04-30	Informe trimestral	62	2026-04-30	Nataly Reyes	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):			
Notas:			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC: 1016125435 - LEANYS VICTORIA MARTINEZ MEJIA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-15	Testigo documental: ficha sirve	1	2026-02-03	Nataly Reyes	
2	2025-09-15	Registro civil del participante	2	2026-02-03	Nataly Reyes	
3	2025-09-15	Cedula de ciudadanía madre de familia	3	2026-02-03	Nataly Reyes	
4	2025-09-15	Registro civil del hermano	4	2026-02-03	Nataly Reyes	
5	2025-09-15	Registro civil de la hermana	5	2026-02-03	Nataly Reyes	
6	2025-09-15	Tarjeta de identidad del hermano	6	2026-02-03	Nataly Reyes	
7	2025-09-15	Recibo publico	7	2026-02-03	Nataly Reyes	
8	2025-09-15	Certificación de la EPS	8	2026-02-03	Nataly Reyes	
9	2026-02-03	Formalización del cupo	9	2026-02-03	Nataly Reyes	
10	2026-02-03	Carnet de vacunas	10	2026-02-03	Nataly Reyes	
11	2026-02-03	Proceso para acceder al servicio Jardines infantiles diurnos.	11	2026-02-03	Nataly Reyes	
12	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	12	2026-02-03	Nataly Reyes	
13	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	13	2026-02-03	Nataly Reyes	
14	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial a familias.	14	2026-02-16	Nataly Reyes	
15	2026-02-17	Registro de novedades	15	2026-02-17	Nataly Reyes	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):			
Notas:			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC: 1016125435 - LEANYS VICTORIA MARTINEZ MEJIA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
16	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	16	2026-02-23	Nataly Reyes	
17	2026-02-27	Observador del desarrollo integral de la niña	17	2026-02-27	Nataly Reyes	
18	2026-03-02	Certificado médico, crecimiento y desarrollo, tamizaje visual y auditivo	18	2026-03-02	Nataly Reyes	
19	2026-03-27	Observador del desarrollo integral de la niña	19	2026-03-27	Nataly Reyes	
20	2026-03-27	Registro de novedades	20	2026-03-27	Nataly Reyes	
21	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad	21	2026-04-24	Nataly Reyes	
22	2026-04-30	Observador del desarrollo integral de la niña	22	2026-04-30	Nataly Reyes	
23	2026-04-30	Informe trimestral	23	2026-04-30	Nataly Reyes	
24	2026-04-30	Registro de novedades	24	2026-04-30	Nataly Reyes	
25	2026-05-19	Certificado odontológico	25	2026-05-19	Nataly Reyes	
26	2026-05-19	Actualización del carnet de vacunas	26	2026-05-19	Nataly Reyes	
27	2026-05-29	Registro de novedades	27	2026-05-29	Nataly Reyes	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):			

Nota: Folio 20: El Registro de novedades se archiva último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la sub dirección para la infancia.
Folio 24: El Registro de novedades se archiva último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la sub dirección para la infancia.
Folio 27: El Registro de novedades se archiva último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la sub dirección para la infancia.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC: 1016125268- ERICK SANTIAGO RAMIREZ BAYONA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-12	Testigo documental: ficha sirve	1	2026-02-02	Nataly Reyes	
2	2025-11-12	Registro civil del participante	2	2026-02-02	Nataly Reyes	
3	2025-11-12	Cedula de ciudadanía madre de familia	3	2026-02-02	Nataly Reyes	
4	2025-11-12	Cedula de ciudadanía padre de familia	4	2026-02-02	Nataly Reyes	
5	2025-11-12	Tarjeta de identidad de la hermana	5	2026-02-02	Nataly Reyes	
6	2025-11-12	Registro civil del hermano	6	2026-02-02	Nataly Reyes	
7	2025-11-12	Certificación de la EPS	7	2026-02-02	Nataly Reyes	
8	2025-11-12	Recibo publico	8	2026-02-02	Nataly Reyes	
9	2026-02-02	Formalización del cupo	9	2026-02-02	Nataly Reyes	
10	2026-02-02	Carnet de vacunas	10	2026-02-02	Nataly Reyes	
11	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio Jardines infantiles diurnos.	11	2026-02-02	Nataly Reyes	
12	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	12	2026-02-02	Nataly Reyes	
13	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	13	2026-02-02	Nataly Reyes	
14	2026-02-02	Certificado médico, crecimiento y desarrollo, tamizaje visual y auditivo	14	2026-02-02	Nataly Reyes	
15	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial a familias.	15	2026-02-16	Nataly Reyes	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):			
Notas:			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC: 1016125268- ERICK SANTIAGO RAMIREZ BAYONA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
16	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	16	2026-02-23	Nataly Reyes	
17	2026-02-24	Registro de novedades	17	2026-02-24	Nataly Reyes	
18	2026-02-27	Observador del desarrollo integral de la niña	18	2026-02-27	Nataly Reyes	
19	2026-03-27	Observador del desarrollo integral de la niña	19	2026-03-27	Nataly Reyes	
20	2026-03-27	Registro de novedades	20	2026-03-27	Nataly Reyes	
21	2026-04-13	Certificado médico, crecimiento y desarrollo, tamizaje visual y auditivo	21	2026-04-13	Nataly Reyes	
22	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad	22	2026-04-24	Nataly Reyes	
23	2026-04-30	Observador del desarrollo integral de la niña	23	2026-04-30	Nataly Reyes	
24	2026-04-30	Informe trimestral	24	2026-04-30	Nataly Reyes	
25	2026-04-30	Registro de novedades	25	2026-04-30	Nataly Reyes	
26	2026-05-19	Actualización del carnet de vacunas	26	2026-05-19	Nataly Reyes	
27	2026-05-29	Registro de novedades	27	2026-05-29	Nataly Reyes	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):			

Nota: Folio 20: El Registro de novedades se archiva último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la sub dirección para la infancia.
Folio 25: El Registro de novedades se archiva último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la sub dirección para la infancia.
Folio 27: El Registro de novedades se archiva último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la sub dirección para la infancia.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC: 1145938134 - ISABELA RAMIREZ OSSA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-13	Testigo documental: ficha sirve	1	2026-04-16	Nataly Reyes	
2	2026-04-13	Registro civil del participante	2	2026-04-16	Nataly Reyes	
3	2026-04-13	Cedula de ciudadanía madre de familia	3	2026-04-16	Nataly Reyes	
4	2026-04-13	Registro civil de la hermana	4	2026-04-16	Nataly Reyes	
5	2026-04-13	Certificado de afiliación a EPS	5	2026-04-16	Nataly Reyes	
6	2026-04-13	Recibo Publico	6	2026-04-16	Nataly Reyes	
7	2026-04-16	Formalización del cupo	7	2026-04-16	Nataly Reyes	
8	2026-04-16	Carnet de vacunas	8	2026-04-16	Nataly Reyes	
9	2026-04-16	Proceso para acceder al servicio Jardines infantiles diurnos.	9	2026-04-16	Nataly Reyes	
10	2026-04-16	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	10	2026-04-16	Nataly Reyes	
11	2026-04-16	Autorización para uso de imagen	11	2026-04-16	Nataly Reyes	
12	2026-04-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial a familias.	12	2026-04-16	Nataly Reyes	
13	2026-04-16	Documento de acudiente autorizado	13	2026-04-16	Nataly Reyes	
14	2026-04-16	Certificado médico, crecimiento y desarrollo, tamizaje visual y auditivo	14	2026-04-16	Nataly Reyes	
15	2026-04-16	Certificado odontológico	15	2026-04-16	Nataly Reyes	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):	

Notas:

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC: 1145938134 - ISABELA RAMIREZ OSSA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
16	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad	16	2026-04-24	Nataly Reyes	
17	2026-04-30	Observador del desarrollo integral de la niña	17	2026-04-30	Nataly Reyes	
18	2026-04-30	Informe trimestral	18	2026-04-30	Nataly Reyes	
19	2026-04-30	Registro de novedades	19	2026-04-30	Nataly Reyes	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nataly Reyes Villanueva	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM- DD):			

Nota: Folio 19: El Registro de novedades se archiva último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la sub dirección para la infancia.